

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г № 41/2

«Об организации охраны, пропускного режима в ДОУ

и взаимодействии с ФГКУ « УВО ВНГ» России Челябинской области

В целях обеспечения надежной охраны воспитанников, здания и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории и в помещении ДОУ и упорядочивания работы учреждения, приказываю:

1. Назначить ответственных за организацию охраны, пропускного режима в ДОУ и взаимодействии ФГКУ « УВО ВНГ» России Челябинской области завхоза , Вахитову С.Р. , ответственного за пожарную безопасность; сторожей Хуснутдинова Ш.Г.,Вахитова И.М.
2. Назначить ответственного за регулярный осмотр здания и прилегающих к образовательному учреждению территорий – завхоза Вахитову Самсию Рахматовну, сторожей Хуснутдинова Ш.Г.,Вахитова И.М.
 - 2.1. Ответственному за осмотр здания и прилегающих к образовательному учреждению территорий МДОУ в ЧС действовать в соответствии с инструкцией (прилагается).
3. Назначить ответственного за пропускной режим автотранспорта на территорию ДОУ - завхоза Вахитову С.Р.
 - 3.1. Делать отметки в журнале "Учета въезжающего автотранспорта на территорию МАДОУ".
 - 3.2.Проводить ежедневный контроль с записью в журнале « Посетителей ДОУ»
 - 3.3. Перед началом каждого рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, контроль за ведением документации по безопасности ДОУ.

- 3.4. Усилить контроль за пропускным режимом в дошкольное учреждение. Осуществлять запись всех посетителей дошкольного учреждения с указанием паспортных данных.
- 3.5. Осуществлять пропускной режим детей и сотрудников согласно спискам, утвержденных руководителем.
- 3.6. Особое внимание уделить осмотру территории дошкольного учреждения на предмет посторонних предметов.
- 3.7. Совместно с заведующим проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и ведение Журнала регистрации посетителей.
4. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала приема детей и визуально проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния.
5. Охрану сторожам дошкольного учреждения осуществлять согласно графику работы охраны– 12/12 .
- 5.1. Осуществлять проверку въезжающего транспорта на территорию дошкольного учреждения на предмет посторонних и взрывоопасных предметов. Разрешить въезд машин аварийных служб, скорой помощи, осуществляющим доставку продуктов питания, согласно списку разрешенного транспорта.
- 9.3. Усилить контроль за пропускным режимом в дошкольное учреждение. Осуществлять запись всех посетителей дошкольного учреждения с указанием паспортных данных.
- 9.4. Осуществлять пропускной режим детей и сотрудников согласно спискам, утвержденных руководителем.
- 9.5. Особое внимание уделить осмотру территории дошкольного учреждения на предмет посторонних предметов.
- 9.6. Сотрудникам ФГКУ « УВО ВНГ » России Челябинской области строго соблюдать инструкцию охранника дошкольного учреждения.
- 9.7. Сотрудникам ФГКУ « УВО ВНГ » России Челябинской области усилить контроль за функционированием тревожной кнопки экстренного вызова службы спасения.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



Закирова И.С.